

# APPLICATION FORM FOR THE CLOSURE OF NAVADARSAN EDUCATION SCHEME

*An initiative of Navadarsan Public Charitable Trust*

1. Member's Name :..... Ph:.....
2. Beneficiary's Name :..... Standard.....
3. Nominee's Name :..... Ph:.....
4. ID Number :..... Education Forum.....
5. Reason for closure : .....
6. Details of bank account of the member: Account No..... Bank.....  
a. Name of the payee (as in bank accounts):.....
7. Navadarsan Education Scheme: Date of entry..... No of years..... year/s..... month/s
8. Statement of Remittance for the period from April 20..... to March 20..... Rs.....

(Please attach the passbook provided by Navadarsan)

Statement of Remittance for the current financial year April 20..... to .....				
Month	Date/s of remittance	Receipt Number/s	Amount/s	Total
April				
May				
June				
July				
August				
September				
October				
November				
December				
January				
February				
March				
Total of Previous Year/s				
Grand Total	Current Financial Year's Total + Total of Previous Years			

I ..... do hereby declare that the above statements furnished by me are true and that I request to close my account and return the above amount accrued in the Navadarsan Education Scheme.

Place..... Date..... Member's Signature .....

Certified that the particulars furnished above is verified with reference to ledgers, receipt copies etc. kept at Education forum level and found correct.

Name & Signature of Treasurer/Convenor/Collection Agent.....

Reason (If Any).....

Name & Signature of E Forum Chairman/Vice Chairman.....

For Office Use: Total Amount:.....Incentives Accrued:.....Grant Total:.....

Amount Repaid: Rs. .....in words.....

Cheque Details No:.....Date:.....Bank:.....

Verified by:Name:.....Signature:.....

## അക്കൗണ്ട് നിർത്തലാക്കൽ (Account Closure)

1. ഈ ഫോം ഉപയോഗിക്കുന്നത് നവദർശൻ വിദ്യാഭ്യാസ ഫണ്ട് പുരിണ്ണമായും ക്ഷോസ് ചെയ്ത തുക തിരിച്ചടുക്കുന്നതിനാണ്. ഒരു തവണ ക്ഷോസ് ചെയ്താൽ ആ ഗുണഭോക്താവിന്റെ പേരിൽ വീണ്ടും വിദ്യാഭ്യാസ ഫണ്ട് തുടങ്ങാൻ സാധിക്കുന്നതല്ല.
2. പുരിപ്പിച്ച അപേക്ഷാ ഫോമിന്റെ കുടെ പാസ്ബുക്ക്(Old & New) സഹിതം ട്രഷറ്/കൺവീനർ/കളക്ഷൻ എയ്ജൻ്റ് - ഇവരുടെ ആര്ത്തദൈഹികിലും ഒപ്പോടുകൂടിയും ചെയർമാൻ (വികാരിയച്ചൻ) സാക്ഷ്യപെടുത്തലോടുകൂടിയും നവദർശൻ ഓഫീസിൽ സമർപ്പിക്കേണ്ടതാണ്. മെമ്പറും ഒപ്പ് വെയ്ക്കേണ്ടതാണ്. അപേക്ഷ ഓഫീസിൽ ലഭിച്ചാൽ എഴു ദിവസത്തിനകം മെമ്പറുടെ പേരിൽ ചെക്ക് മുഖാന്തരം തുക തിരികെ നൽകുന്നതാണ്.
3. മെമ്പറുടെ ബാക്ക് പാസ്ബുക്കിലെ പേര് കൃത്യമായി ഫോമിൽ രേഖപ്പെടുത്തിയിരിക്കണം.
4. അപുരിണ്ണമായ അപേക്ഷകൾ സ്വീകരിക്കുന്നതല്ല.

Navadarsan Ph: 0484- 2393735, 4049590